

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом від 05.08.2021 р. № 62 о/д

Директор Широківського ліцею №2

Широківської селищної ради

В.О.Тимофеева



ПОЛОЖЕННЯ

ПРО НОВОКУРСЬКУ ГІМНАЗИЮ ШИРОКІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ №2 ШИРОКІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

2021 р.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Новокурська гімназія комунального закладу «Широківський ліцей №2» Широківської селищної ради (далі –гімназія (філія) - це заклад освіти, що забезпечує потреби громадян у початковій та базовій середній освіті, які проживають на території села Новокурське.

Скорочена назва: Новокурська гімназія КЗ «Широківський ліцей №2».

1.2. Адреса: 53762, Дніпропетровська область, Криворізький район, с.Новокурське, вул.Кооперативна, буд.20.

1.3. Гімназія (філія) створюється з метою формування єдиного освітнього простору, забезпечення рівного доступу осіб до здобуття якісної освіти і раціонального та ефективного використання наявних ресурсів суб'єктів закладу освіти.

1.4. Головними завданнями гімназії є:

1.4.1. Концентрація та ефективне використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб учнів, створення єдиної системи виховної роботи;

1.4.2. Забезпечення здобуття громадянами базової середньої освіти;

1.4.3. Створення умов для здобуття особами базової середньої освіти, забезпечення всебічного розвитку особи незалежно від місця її проживання;

1.4.4. Раціональне та ефективне використання наявних ресурсів суб'єктів ліцею.

1.5. Гімназія (філія) діє на підставі установчих документів (статуту ліцею, положення про гімназію (філію)).

1.6. Гімназія (філія) в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, іншими законодавчими актами, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших органів виконавчої влади, рішеннями засновника, наказами відділу освіти виконавчого комітету Широківської селищної ради.

1.7. Гімназія (філія) несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

1.7.1. Безпечні умови освітньої діяльності;

1.7.2. Дотримання державних стандартів базової середньої освіти.

1.8. Структура філії: початкова школа, 1-4 класи, тривалість навчання 4 роки, гімназія, 5 – 9 класи, тривалість навчання 5 років.

1.9. Мовою освітнього процесу в гімназії (філії) є державна мова.

1.10. Створює, змінює тип, ліквідує та реорганізовує гімназію (філію) – засновник.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ.

2.1. Освітній процес у гімназії (філії) здійснюється відповідно до плану роботи, розробленого керівництвом ліцею (опорного закладу).

2.2. Освітня програма розробляється на основі Типових навчальних планів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених Міністерством освіти і науки України, з урахуванням особливостей контингенту учнів, їх потреб у здобутті базової загальної середньої освіти, наявного освітнього рівня та затверджуються в установленому порядку. На основі освітньої програми завідувач гімназії (філії) складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

2.3. Гімназія (філія) працює за освітніми програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України й реалізує навчально-виховні завдання на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

2.4. Гімназія (філія) обирає форми, засоби і методи навчання та виховання у межах, визначених законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту" та цим Положенням.

2.5. Мережа класів формується в установленому порядку на підставі нормативів наповнюваності відповідно до кількості поданих заяв та санітарно-гігієнічних умов для здійснення освітнього процесу.

2.6. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими правовими актами, у тому числі цим Положенням про гімназію (філію), Статутом та правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти.

2.7. Учні, які здобувають освіту у гімназії (філії), є учнями ліцею (опорного закладу). Зарахування, переведення та відрахування таких учнів здійснюється згідно з наказом керівника закладу освіти.

2.8. Поділ класів на групи на уроках з окремих предметів у гімназії (філії) здійснюється в установленому порядку, згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України та погодженими з Мінфіном.

2.9 У гімназії (філії) за бажанням батьків та учнів, за погодження з директором закладу, при наявності відповідної бази та фінансування для учнів 1-4 класів можуть створюватись групи продовженого дня. Зарахування та відрахування дітей здійснюється наказом директора.

2.10. Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на чверті, семестри) та режим роботи гімназії (філії) встановлюються директором ліцею у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом.

Розклад уроків гімназії (філії) складається завідувачем, відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних, санітарно - гігієнічних та режимних вимог і затверджується директором.

2.11. Результати навчання на кожному рівні завершується державною підсумковою атестацією. За результатами навчання учням (випускникам) видається відповідний документ - свідоцтво про початкову освіту, свідоцтво про базову середню освіту.

2.12. Створення у гімназії (філії) з'єднаних класів (класів – комплектів) початкової школи, здійснюється відповідно до Положення про з'єднаний клас (клас – комплект) початкової школи у гімназії (філії), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України.

III. УПРАВЛІННЯ ФІЛІЄЮ

3.1. Штатний розпис гімназії (філії) є складовою штатного розпису ліцею (опорного закладу освіти), що розробляється і затверджується відділом освіти виконавчого комітету Широківської селищної ради на підставі Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 06 грудня 2010 року № 1205, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 22 грудня 2010 року за №1308/18603.

3.2. Гімназію (філію) очолює завідувач. Завідувач гімназії (філії) може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менше як 3 роки.

Якщо, відповідно до Типових штатних нормативів посада завідувача гімназії (філії) відсутня, директор ліцею (опорного закладу освіти) виконання обов'язків завідувача гімназії (філії) покладає на одного з учителів.

3.3. Завідувач гімназії (філії), його заступники, педагогічні та інші працівники гімназії (філії) є працівниками ліцею (опорного закладу освіти). Призначаються на посаду і звільняються з посади директором ліцею (опорного закладу освіти).

3.4. Директор ліцею (опорного закладу освіти) визначає обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес у гімназії (філії).

Педагогічні працівники ліцею (опорного закладу освіти), які здійснюють освітній процес у гімназії (філії), можуть мати педагогічне навантаження в ліцеї (опорному закладі освіти) та в гімназії (філії).

3.5. Педагогічні працівники гімназії (філії) є членами педагогічної ради ліцею (опорного закладу освіти) та беруть участь у її засіданнях.

3.6. Методична робота у гімназії (філії) є складовою методичної роботи ліцею (опорного закладу освіти).

3.7. Рішення вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальні збори трудового колективу) закладу освіти є обов'язковими для виконання гімназією (філією).

3.8. У гімназії (філії) можуть створюватися органи громадського самоврядування філії.

3.9. Завідувач гімназії (філії):

3.9.1. Здійснює керівництво педагогічним колективом гімназії (філії), створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

3.9.2. Здійснює загальний контроль за організацією освітнього

процесу;

3.9.3. Забезпечує контроль за виконанням освітніх програм, якість знань, умінь та навичок учнів;

3.9.4. Відповідає за реалізацію Державного стандарту початкової та базової середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

3.9.5. Створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховних заходів;

3.9.6. Контролює дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно -гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

3.9.7. Контролює безпечну експлуатацію інженерно - технічних комунікацій, обладнання та вживання заходів з проведення їх у відповідність з діючими стандартами, правилами і нормами з охорони праці, своєчасно організовує огляди і ремонт приміщень освітнього закладу;

3.9.8. Контролює забезпечення права учнів на захист їх від будь - яких форм фізичного або психічного насильства;

3.9.9. Контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів (вихованців);

3.9.10. Надає пропозиції директору закладу освіти щодо поліпшення освітнього процесу у гімназії (філії).

3.9.11. Готує нормативно т- правові документи та подає їх на підпис директору ліцею (опорного освітнього закладу).

IV. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

4.1. Майно закладу освіти перебуває у користуванні гімназії (філії) на правах повного господарського відання або оперативного управління.

4.2. Заклад освіти та його гімназії (філії) можуть спільно використовувати наявне майно, у тому числі транспортні засоби, шкільні автобуси, спортивне обладнання тощо.

4.3. Матеріально - технічна база гімназії (філії) включає будівлі, споруди, землю, обладнання, комунікації, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена в балансі закладу освіти.

4.4. Майно гімназії (філії) є власністю тривіальної громади Широківської селищної ради.

4.3. Списання майна (крім малоцінного) проводиться за погодженням з директором ліцею (опорного закладу освіти) та відділом освіти виконавчого комітету Широківської селищної ради.

4.4. Гімназія (філія) не може здати в оренду нерухоме майно без згоди засновника.

4.5. Гімназія (філія), відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

4.6. Для забезпечення освітнього процесу база гімназії (філії)

складається із навчальних кабінетів, майстерні, а також спортивного залу, бібліотеки, їдальні (за наявності) тощо.

4.7. Гімназія (філія) має земельну ділянку, де розміщуються спортивні та ігровий майданчики (за наявності), тощо.

V. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

5.1. Порядок фінансування гімназії (філії) визначається Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами України.

5.2. Фінансування гімназії (філії) здійснюється відповідно до єдиного кошторису ліцею (опорного закладу освіти), його засновником.

5.3. Гімназія (філія) може залучати додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

5.5. Майно гімназії (філії) перебуває на балансі КЗ «Широківський ліцей №2» Широківської селищної ради. .