

ГРАФІК РОБОТИ
атестаційної комісії Широківського ліцею №2
у 2023-2024 н.р.

№ з/п	Зміст роботи		Термін проведення	Відповідальні члени атестаційної комісії
1	Опрацювати Типове положення про атестацію педагогічних працівників.		Вересень	Тимофєєва В.О.
2	Оформити стенд з питань атестації.		Жовтень	Біднова Л.Г.
3	Розробити поради, презентації, пам'ятки для педагогів, які атестуються. Провести співбесіди з педагогами.		Жовтень	Голова та секретар комісії
4	Всебічне та комплексне оцінювання педагогічної діяльності вчителів, які атестуються.	Відвідати та проаналізувати уроки, позаурочні заходи.	Жовтень - лютий за окремим графіком і розкладом занять	Члени АК
		Вивчити рівень навчальних досягнень учнів з відповідних предметів (вчителів, які атестуються).	До 15 березня	Члени АК
		Ознайомитися з даними про участь педагогічних працівників, які атестуються, у роботі методичних об'єднань, фахових конкурсах тощо.	До 15 березня	Члени АК
		Розглянути документи, подані педагогічними працівниками, встановити їх відповідність вимогам законодавства та вжити заходів щодо перевірки їх достовірності.	До 15 березня	Члени атестаційної комісії, керівник творчої групи Гончар І.В.
5	Підготувати атестаційні матеріали працівників для розгляду їх на засіданнях атестаційної комісії.		До 20 березня	Біднова Л.Г. Попова Т.М.
7	Провести засідання атестаційної комісії	Про затвердження графіка роботи атестаційної комісії. Ознайомлення членів атестаційної комісії з їхніми обов'язками. Про погодження плану заходів та проведення атестації педагогічних працівників.	25.09.2023	Біднова Л.Г.
		Про розгляд документів, що надійшли до атестаційної комісії; Затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються у поточному навчальному році.	04.10.2023	Тимофєєва В.О.
		Про графік проведення відкритих уроків та виховних заходів вчителями, які атестуються .	31.10.2023	Тимофєєва В.О.
		Про хід атестації.	08.01.2024	Тимофєєва В.О.
		Про хід атестації.	19.02.2024	Тимофєєва В.О.
		Про атестацію педагогічних працівників.	25.03.2024	Тимофєєва В.О.
8	Оформити атестаційні листи. Другі примірники атестаційних листів видати працівникам під підпис.		27.03.2024	Біднова Т.М. Попова Т.М.
9	Підготовка наказу за матеріалами за наслідками атестації, подання його до централізованої бухгалтерії відділу освіти.		29.03.2024	Біднова Л.Г.